



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PLANO DE CURSO

<i>Curso</i>	<i>Código do Curso</i>
Relações Públicas	IH12

<i>Professor</i>	<i>Ano/Semestre Letivo</i>
Célia Maria da Silva Carvalho	2016/2

<i>Disciplina</i>	<i>Código</i>	<i>Créditos</i>	<i>C/H</i>	<i>Período</i>
Produção Textual para Meios Impressos	IHC206	04	60	4º

<i>Pré-Requisito</i>	<i>Código</i>

Ementa

Concepção de veículos impressos. Tipos de Linguagens (cultura, formal, popular). Linguagem institucional, linguagem jornalística e linguagem publicitária. Redação informativa e opinativa. Planejamento e produção de periódicos empresariais. Produção de texto para material de divulgação impresso.

Objetivos

Oportunizar conhecimentos sobre veículos impressos;
Conduzir o aluno a distinguir os vários tipos de linguagem e as suas nuances;
Possibilitar ao aluno conhecimento e prática sobre os vários tipos de linguagem, bem como diferenciar a redação informativa da linguagem opinativa.
Desenvolver no aluno habilidade e prática para planejar e produzir periódicos empresariais e material de divulgação impresso.

Estratégias

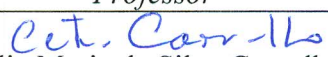

- Aulas expositivas
- Leituras reflexivas de textos e livros;
- Discussão em grupo com base na formulação de problemas práticos;
- Estudos de casos;
- Exibição de vídeos;
- Palestras
- Visitas a organizações.
- Leitura orientada e discussão de livros e textos.

<i>Avaliação</i>			
<i>Data</i>	<i>Instrumento</i>	<i>Conteúdo</i>	<i>Crerios</i>
1, 8, 22 e 29/11/2016	Seminários	Unidade I	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões Domínio do conteúdo a ser apresentado; argumentação e coerência nas idéias apresentadas;
6/12/2016 9/1/2017	Visitas a organizações	Unidades I, II e III	<ul style="list-style-type: none"> • Observação indireta e produção de relatório técnico
22/11/2016	Leitura e discussão de livro	Unidades I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões
10/1/2017	Leitura e discussão de livro	Unidades I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões
20/12/2016 3/1/2017	Encontro de Ideias	Unidade I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Domínio e compreensão do conteúdo exposto
24/1/2017	Produção de instrumentos impressos	Todas as unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos conhecimentos adquiridos
21/2/2017	Prova Final	Todas as unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos conhecimentos adquiridos

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<i>Mês/Unidade</i>	<i>Nº aulas</i>	<i>Conteúdo Programático</i>
OUT / I 18, 25/2016	8	I. Concepção de veículos impressos. Tipos de Linguagens (cultura, formal, popular).
NOV/II 1, 8, 22, 29/2016	16	II. Linguagem institucional, linguagem jornalística e linguagem publicitária.
DEZ/ III 6, 13, 20, 27/2016	16	III. Redação informativa e opinativa.
JAN/IV 3, 10, 17, 24, 31	20	IV. Planejamento e produção de periódicos empresariais. Produção de texto para material de divulgação impresso.

<i>Referências</i>

<i>Data:</i>	<i>Professor</i>	<i>Chefe do Departamento</i>
14/09/2016	 Célia Maria da Silva Carvalho	 Allan Szejnitsin S. Rodrigues Chefe do Departamento de Com. Social Universidade Federal do Amazonas