



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
CURSO: Relações Públicas	PERÍODO LETIVO: 2017/2	TURMA: 1
DISCIPLINA: Produção Textual para Meios Impressos	SIGLA: IHC 206	
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	CRÉDITOS: 3	
TEÓRICA: 2	PRÁTICA: -1	PRÉ-REQUISITO:
PROFESSOR (ES) : Célia Maria da Silva Carvalho		
E-MAIL(S): ccarvalho@ufam.edu.br ; ccarvalhoufam@gmail.com		
Horário das aulas teóricas 3ª.-feira – 8h- 12h	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos: 5ª – 14h- 16h 2ª. – 8h – 10h

2. EMENTA(conforme o PPC do curso)

Concepção de veículos impressos. Tipos de Linguagens (cultura, formal, popular). Linguagem institucional, linguagem jornalística e linguagem publicitária. Redação informativa e opinativa. Planejamento e produção de periódicos empresariais. Produção de texto para material de divulgação impresso.

3.OBJETIVOS

3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)

Compreender as linguagens adotadas nos veículos impressos para a produção de textos.

3.2 ESPECÍFICOS (se houver)

4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
AGOS/2017 1,8,15,22,29	20	T	I. Concepção de veículos impressos. Tipos de Linguagens (cultura, formal, popular).	



SET/2017 12,19,26,	10	T	II.Linguagem institucional, linguagem jornalística e linguagem publicitária.
	2	P	III.Redação informativa e opinativa.
OUT/2017 3,10,17,24,31	20	P	IV. Planejamento e produção de periódicos empresariais. Produção de texto para material de divulgação impresso.
NOV/2017 7,14,	8	P	V. Produção de Material Impresso

*Aula teórica ou prática

** Em caso de disciplinas compartilhadas

5.PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Aulas expositivas
- Leituras reflexivas de textos e livros;
- Discussão em grupo com base na formulação de problemas práticos;
- Estudos de casos;
- Exibição de vídeos;
- Palestras
- Visitas a organizações.
- Leitura orientada e discussão de livros e textos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1 – Leitura, análise e discussão de livro – (2 livros) – 15/8; 3/10
- 2 – Produção de Propaganda – 27/9
- 3 – Produção de Instrumento Impresso - 19/10
- 5 – Edição do periódico Diário Estudantil – 22/11
- 5 - Edição e Relatório do jornal Mural Expresso – 29/11
- 6 – Prova Final – 7/12



7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

CESCA, Cleuza G. Gimenes. **Comunicação dirigida e escrita na empresa: Teoria e Prática**. São Paulo: Summus, 1995.
DUARTE, Jorge (org.) **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia: teoria e técnica**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.
FORTES, Waldyr Gutierrez. **O Processo de Relações Públicas**. São Paulo. Summus, 2003.
NUNES, Marina Martinez. **Redação em Relações Públicas**. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 1995.
REGO, Francisco Gaudêncio Torquato. **Jornalismo Empresarial**. São Paulo: Summus, 1987.

7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

NETO, Octaviano Machado. **Competência em Comunicação Organizacional Escrita**. Editora Qualitymark, 2003.
REGO, Francisco Gaudêncio Torquato. **Comunicação Empresarial/Comunicação Institucional**. Summus, São Paulo, 1986.
REGO, Francisco Gaudêncio Torquato. **Tratado de Comunicação Organizacional e Política**. São Paulo: Thompson, 2002.

LOCAL E DATA: Manaus, 12 de junho de 2017

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS): *Célia Carvalho*

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 12/06/2016

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO: 28/06/2017

Judy Lima Tavares Sales
Judy Lima Tavares Sales
Coordenação de Comunicação
Social-Relações Públicas