



OK

## PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Arquivologia		PERÍODO LETIVO: 2018.1	TURMA: 1 e 2	
SIGLA: IHQ006		DISCIPLINA: Estágio I		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		CRÉDITOS: 2.0.2		
TEÓRICA: 0	PRÁTICA: 60	PRÉ-REQUISITO:		
PROFESSOR (ES) : Leandro C. Aguiar (turma 01); Eliane (turma 02); Clayton (turmas 03)				
<b>E-MAIL(S):</b>				
Horário das aulas teóricas	Horário das aulas teóricas — De acordo com os campos de estágios	Horário e local de atendimento de alunos: De acordo com cada professor		
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem a atuação do arquivista.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
Proporcionar aos alunos do curso de arquivologia a aplicação dos pressupostos teóricos da arquivologia dentro de uma realidade institucional produtora de documentos orgânicos.				
1. Capacitar o discente para a implementação das atividades previstas no diagnóstico da realidade organizacional do arquivo, identificado no estágio II;				
2. Realização do plano de ação que forneça soluções para o problema detectado com base nos princípios e técnicas arquivísticas identificado no estágio II;				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
(Aula 1) Semana 1	4	p	Apresentação da disciplina, da ementa e introdução.	Leandro, Eliane, Marcelo
(Aula 2) Semana 2	4	P	UNIDADE 1: Planejamento do estágio Conhecimento da instituição.	Leandro, Eliane, Marcelo
(Aula 3) Semana	4	p	UNIDADE 1: Planejamento do estágio	Leandro, Eliane, Marcelo





3			Conhecimento da instituição.	
(Aula 4) Semana 4	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 5) Semana 5	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 6) Semana 6	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 7) Semana 7	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 8) Semana 8	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 9) Semana 9	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 10) Semana 10	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 11) Semana 11	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 12) Semana 12	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 13) Semana 13	4	P	Estágio no local. Ação	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 14) Semana 14	4	P	UNIDADE2: Elaboração e apresentação do relatório de estágio	Leandro, Eliane, Clayton
(Aula 15) Semana 15	4	P	UNIDADE2: Elaboração e apresentação do relatório de estágio	Leandro, Eliane, Clayton

#### 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Recursos didático-pedagógicos: quadro e data show; Aulas expositivas; Leitura e debate de textos; Aulas práticas e visitas técnicas; Trabalhos individuais e em grupos.

#### 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Visando possibilitar as múltiplas possibilidades de aprendizado do aluno, as avaliações serão divididas em 4 partes:

- Assiduidade no local do estágio;
- Pontualidade no desenvolvimento das atividades propostas;
- Interação no trabalho conjunto;
- Entrega do relatório final de estágio.





**7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)**

**1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)**

- BELLOTO, Heloisa. **Arquivos permanentes: tratamento documental**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.
- COUTURE, Carol, ROSSEAU, Jean-Yves. **Os fundamentos da disciplina arquivística**. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
- CRUZ MUNDET, J. R. **Manual de arquivística**. 5. ed. corrigida e atualizada. Fundación Germán Sánchez Ruipérez. Madrid, 2003. (Biblioteca del libro).
- LOPES, Luís Carlos. **A gestão da informação: as organizações, os arquivos e a informática aplicada**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Aperj, 1997.
- DUCHEIN, Michel. **O respeito aos fundos em arquivística: princípios teóricos e problemas práticos**. Arquivos e administração, Rio de Janeiro, v 10-14, n.1, p.14-33, ago.1996
- SHELLENBERG, T. **Arquivos Modernos. Princípios e Técnicas**. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
- FONSECA, Maria Odila. **Arquivologia e ciência da informação**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.

**.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)**

- CUNHA, V. A. **Memória, sociedade e mídia impressa: a experiência do Arquivo Histórico Municipal de Salvador**. Salvador: Fundação Gregório de Mattos, 2004.
- FERREIRA, Miguel. **Introdução a Preservação Digital – Conceitos, estratégias e actuais consensos**. Portugal: Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho, 2006.
- HERÉDIA HERRERA, Antonia. **El principio de procedência y los outros principios de la archivística**. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo, 2003
- LODOLINI, Elio. **Archivística; problemas y principios**. Madrid: Editorial La Muralla, 1997.
- PAES, Marilena. **Arquivo: teoria e prática**. 3. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2008.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos: uma abordagem teórica da diplomática arquivística contemporânea**. Rio de Janeiro: FGV, 2002.
- SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. Brasília: ABARQ, 2005.
5. SHELLENBERG, Theodore R. **Arquivos Modernos: princípios e técnicas – Tradução de Nila Soares – 6ª edição – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.**

**LOCAL E DATA:**

**ASSINATURAS DOS PROFESSORES:**

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO:** 30/10/2017

**DATA DA ASSINATURA DA COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:**

Prof.ª Me. Marceli Brandani de Souza  
Universidade Federal do Amazonas  
Curso de Arquivologia/FIC