



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PLANO DE ENSINO

Curso	Código do Curso
Comunicação Social – Relações Públicas	IHC12

Professora	Ano/Semestre Letivo
Inara Regina Batista da Costa	2016/ 2

Disciplina	Código	Créditos	C/H	Período
Gestão de Eventos	IHC213	04	60	6º

Pré-Requisito	Código
-----	-----

Ementa

O evento como instrumento de Relações Públicas. Conceitos e tipologias de eventos. Técnicas de planejamento, organização, execução e avaliação de eventos. Cerimonial, protocolo e etiqueta.

Objetivos

- Compreender o conceito de evento, tipologias e as diferenças entre cerimonial, protocolo e etiqueta.
- Perceber a importância do evento como instrumento de Relações Públicas e o crescimento deste segmento.
- Aprender as técnicas de planejamento de evento para organizar, executar e avaliar as diferentes fases de realização.
- Organizar um evento utilizando as técnicas estudadas.

Estratégias e Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas, exibição de vídeos, leitura e análise de textos, palestras com profissionais da área, atividades, visita técnica e realização de um evento.


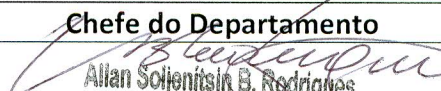
Avaliação

Data	Instrumento	Conteúdo	Critérios
04/Nov/2016	Seminário: fases do evento	Unidade I	-Assimilação do conteúdo. - Conhecimento do tema abordado.
18/Nov/2016	Projeto do evento	Unidade II	- Qualidade do trabalho apresentado. - Conhecimento dos assuntos visto em sala.
27/Jan/2017	Relatório pós-evento.	Unidade III	- Capacidade de síntese

			- Clareza de expressão.
--	--	--	-------------------------

Cronograma de Atividades		
Mês/Unidade	Nº aulas	Conteúdo Programático
Outubro e Novembro / Unidade I	24 (14, 21/10; 04, 11,18 e 25)	<ul style="list-style-type: none"> Unidade I: A importância do evento sob o enfoque da comunicação integrada. Conceitos. Primeira fase da organização do evento: planejamento e execução.
Dezembro/ Unidade II	16 (2, 16, 23 e 30)	<ul style="list-style-type: none"> Unidade II: Segunda fase da organização do evento: monitoramento e avaliação. Cerimonial, protocolo e etiqueta.
Janeiro e Fevereiro / Unidade III	24 (6,13, 20 e 27; 3 e 10)	<ul style="list-style-type: none"> Unidade III: Classificação dos eventos de natureza pública e privada. Megaeventos.

Bibliografia
<p>CESCA, Cleusa G. <u>Organização de eventos</u>: manual para planejamento e execução. São Paulo: Summus, 1997.</p> <p>FORTES, Waldyr G.; SILVA, Mariangela B. R. <u>Eventos</u>: estratégia de planejamento e execução. São Paulo: Summus, 2011.</p> <p>FREITAS, R., LINS F., SANTOS, M. <u>Megaevento</u>: motores de transformação social. E-compós; 2014. Disponível em: http://compos.org.br/encontro2014/anais/Docs/GT07_COMUNICACAO_EM_CONTEXTOS_ORGANIZACIONAIS/freitaslinscarmocompos2014belemdopara1_2195.pdf Acesso 05 Nov 2015.</p> <p>GIACAGLIA, Maria Cecília. <u>Gestão estratégica de eventos</u>: teoria, prática, casos e atividades. São Paulo: Cengage Learning, 2010.</p> <p>GIACOMO, Cristina. <u>Tudo acaba em festa</u>: evento, líder de opinião, motivação e público. São Paulo: Página Aberta Ltda, 2007.</p> <p>KUNSCH, Margarida M. K. <u>Planejamento de relações públicas na comunicação integrada</u>. Edição revista, ampliada e atualizada. São Paulo: Summus, 2003.</p> <p>NUNES, Marina M. <u>Cerimonial para executivos</u>: um guia para execução e supervisão de eventos empresariais. Porto Alegre: Sagra-DC Luzatos, 1996.</p> <p>ZITTA, Carmem. <u>Organização de Eventos</u>: da ideia à realidade. Brasília: Senac, 2009.</p>

Data	Professora	Chefe do Departamento
19/08/2016	 Inara Regina B. da Costa	 Allan Sojenitsin B. Rodrigues Chefe do Departamento de Com. Social Universidade Federal do Amazonas