



UFAM

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AMAZONAS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E LETRAS
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PLANO DE CURSO

<i>Curso</i>	<i>Código do Curso</i>
Relações Públicas	IH12

<i>Professor</i>	<i>Ano/Semestre Letivo</i>
Célia Maria da Silva Carvalho	2017/1

<i>Disciplina</i>	<i>Código</i>	<i>Créditos</i>	<i>C/H</i>	<i>Período</i>
Comunicação Institucional	IHC209	04	60	5º

<i>Pré-Requisito</i>	<i>Código</i>

<i>Ementa</i>
I -Definição de Comunicação Institucional. Imagem. Identidade. Conceito. Reputação. Elementos Constituintes de uma Organização: filosofia missão, visão, valores e políticas. Cultura Organizacional. Linguagem Institucional. Propaganda Institucional

<i>Objetivos</i>
<ul style="list-style-type: none">- Oportunizar aos alunos conhecimento sobre Comunicação Institucional;- Aprimorar conhecimentos sobre o conjunto de conceitos da organização;- Dar a conhecer formar de mediação utilizadas pelas Relações no estabelecimento da relação organização-públicos.
<i>Estratégias</i>
<ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas- Leituras reflexivas de textos e livros;- Discussão em grupo com base na formulação de problemas práticos;- Estudos de casos;- Exibição de vídeos;- Palestras- Visitas a organizações.- Leitura orientada e discussão de livros e textos.

<i>Avaliação</i>			
<i>Data</i>	<i>Instrumento</i>	<i>Conteúdo</i>	<i>Crterios</i>
30/3	Leitura e discussão de livro	Unidade I	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões
12, 19 26/4	Seminários	Unidades I, II e III	<ul style="list-style-type: none"> • Domínio do conteúdo a ser apresentado; argumentação e coerência nas idéias apresentadas;
11/5; 8/6	Visitas a organizações	Unidades I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Observação indireta e produção de relatório técnico
18/5	Leitura e discussão de livro	Unidades I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões
15/6	Produção de um artigo científico	Unidade I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Exposição das ideias de forma clara e compreensiva
29/6	Elaboração de Política de Comunicação	Unidade I, II, III	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos assuntos; capacidade de formulação de documento
13/7	Prova Final	Todas as Unidades	<ul style="list-style-type: none"> • Compreensão dos conhecimentos adquiridos

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

<i>Mês/Unidade</i>	<i>Nº aulas</i>	<i>Conteúdo Programático</i>
Março / 2017 I	8	Unidades I e II - Comunicação Institucional: conceitos e características. Identidade corporativa e identidade institucional. Conjunto de conceitos de uma organização: filosofia, missão, visão, princípios, valores, políticas, pensamentos, condutas, posturas e atitudes, do ponto de vista ético-moral e administrativo.
Abril/2017	16	Unidade I, II - Imagem e reputação. Crise nas organizações; Relacionamento com a mídia.; Política de Comunicação. Definição dos objetivos de comunicação interna e externa. Relacionamento entre a organização e seus públicos.
Maio/2017 III, IV, V	16	Unidades III, IV e V- Cultura organizacional; Linguagem Institucional; Propaganda Institucional
Junho/2017 V	20	Unidade III, IV V -. Cultura organizacional; Linguagem Institucional; Propaganda Institucional.

Referências

BAHIA. Juarez. *Introdução à Comunicação Empresarial*. Mauad. Rio de Janeiro. 2005.

BUENO, Wilson da Costa. *Auditoria de Imagem das Organizações- teoria e prática*. São Paulo. All Print. 2012.

----- *Comunicação Empresarial – aliando teoria e prática*. São Paulo. Manole. 2014.

----- *Comunicação Empresarial – teoria e pesquisa*. São Paulo. Editora. 2003.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. Ed. Rev. Atual. e ampl. São Paulo: Summus, 2003.

KUNSCH, Margarida M. Krohling (org). **Comunicação organizacional: linguagem, gestão e perspectivas**. Vol. 02. São Paulo: Saraiva, 2009.

LATTIMORE... (et all.). *Relações Públicas: profissão e prática*. Tradução: Roberto Cataldo Costa. Porto Alegre: AMGH, 2012.

LOPES, Bornargens; VIEIRA, Roberto Fonseca. *Jornalismo e Relações Públicas – ação e reação. Uma perspectiva conciliatória possível*. Mauad. Rio de Janeiro, 2004.

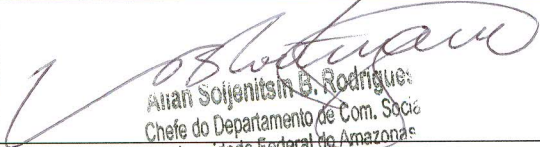
NEVES, Roberto de Castro. **Comunicação empresarial integrada: como gerenciar: imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais**. Rio de Janeiro: Mauad, 2000.

REGO, Francisco Gaudêncio Torquato do. **Comunicação empresarial, comunicação institucional: conceitos, estratégias, sistemas, estrutura, planejamento e técnicas**. São Paulo: Summus, 1986.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Leitura Complementar

- Artigos científicos;
- Dissertações;
- Teses;
- Textos selecionados.

<i>Data:</i>	<i>Professor</i>	<i>Chefe do Departamento</i>
03/03/2017	Célia Carvalho Célia Maria da Silva Carvalho	 Arian Sojenitsin G. Rodrigues Chefe do Departamento de Com. Socia Universidade Federal do Amazonas