



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Biblioteconomia		PERÍODO 2018/1	LETIVO: TURMA: 1, 2 e 3	
DISCIPLINA: Estágio II		SIGLA: IHB096		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60hs		CRÉDITOS: 2.0.2		
TEÓRICA: 0h	PRÁTICA: 60hs	PRÉ-REQUISITO: -----		
PROFESSOR (ES): Dayse Enne Botelho – Turma 1; Suely Oliveira Moraes Marquez – Turma 2 e Vanusa Jardim Borges - Turma 3				
E-MAIL(S): jardim.vanusa@gmail.com				
Horário das aulas teóricas -----	Horário das aulas Práticas 2ª Feira: 08h00/12h00	Horário e local de atendimento de alunos: 2ª Feira: 14h00/16h00: Sala da Professora		
2. EMENTA (conforme o PPC do curso)				
Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem o campo da Biblioteconomia.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL (conforme o PPC do curso)				
Proporcionar aos alunos a complementação do ensino e da aprendizagem e a convivência simultânea entre teoria e prática, a partir da vivência da realidade cotidiana de unidades e serviços de informação dos setores públicos e privados e do terceiro setor.				
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)				
<ul style="list-style-type: none"> • Promover a formulação de conceitos básicos de planejamento que representem todo o processo de planejar; • Identificar em textos, a importância do planejamento na biblioteca; • Formular conceitos sobre planejamento estratégico e identificar seus elementos estruturais básicos • Estabelecer conceitos sobre planos, programas e projetos e identificar seus elementos estruturais básicos. 				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
05,12,19,26 de Março	16	P	Histórico da instituição; Regimento e políticas; Procedimentos operacionais dos serviços.	Dayse Botelho Suely Marquez Vanusa Jardim
02,09,16,23,30 de Abril	20	P	Descrição física da unidade de informação; Descrição	Dayse Botelho

Handwritten signatures and initials in red and blue ink.



			dos produtos e serviços oferecidos.	Suely Marquez Vanusa Jardim
07,14,21,28 de Maio	16	P	Descrição do serviço de atendimento ao público (referência); Descrição do fluxo de comunicação organizacional (Instituição mantenedora, unidade de informação e usuários); Interação da unidade de informação com o usuário.	Dayse Botelho Suely Marquez Vanusa Jardim
04 e 11 de junho	08	P	Descrição do serviço de atendimento ao público (referência); Descrição do fluxo de comunicação organizacional (Instituição mantenedora, unidade de informação e usuários); Interação da unidade de informação com o usuário.	Dayse Botelho Suely Marquez Vanusa Jardim

*Aula teórica ou prática

** Em caso de disciplinas compartilhadas

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Reunião geral de Estágio;
- Apresentação do regimento do Estágio II;
- Entrega do kit de documentos da disciplina contendo Regulamento do Estágio II, Calendário de entrega dos relatórios parcial e final, Formulário de Relatório de Estágio, Formulário de controle diário de frequência e Folha de Avaliação mensal do discente.
- Reunião periódica com os discentes, podendo ser individual ou coletiva;
- Participação em atividades de natureza social no estágio, nos espaços acadêmicos e na sociedade em geral;
- Visitas periódicas aos campos de estágio a fim de coletar relatos dos supervisores de campo sobre o andamento das atividades e desempenho dos discentes.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada por meio da análise de desempenho pelo atores envolvidos: Supervisor acadêmico, Supervisor de Campo e discente.

O processo avaliativo será mensurado por meio da aplicação dos seguintes instrumentos:

- a) Formulário de Relatórios de Estágio parciais e final: responsabilidade do Supervisor Acadêmico e do Supervisor de Campo;
- b) Formulário de controle diário de frequência: responsabilidade do Supervisor de Campo;
- c) Folha de Avaliação mensal do discente: responsabilidade do Supervisor de Campo;
- d) Autoavaliação do discente como parte do relatório das atividades: responsabilidade discente

Observações importantes:

- a) Critérios avaliativos de conteúdo: Normas gerais da escrita em Língua Portuguesa e

Handwritten signatures and initials in purple and blue ink.



- b) Critérios avaliativos quanto ao desempenho do discente: avaliação diagnóstica (conduta discente) por meio da frequência, pontualidade, assiduidade, ética e desempenho nos campos de estágios;
- c) O não cumprimento dos prazos estabelecidos no calendário de entrega dos relatórios parciais e finais ocasionará a subtração do valor das notas para os relatórios parciais e final.
- d) Esta disciplina reprova com 16 faltas.
- e) O Supervisor acadêmico não receberá qualquer tipo de exercícios ou exames avaliativos por meios virtuais.
- f) A produção de áudio ou vídeo das aulas está sujeito à autorização da professora.

7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

Todos os recursos informacionais que tenham sido utilizados pelos professores nas disciplinas cursadas até o período vigente e que possam subsidiar as atividades que venham a ser realizadas nos respectivos campos de estágio.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação**: NBR-14724. Rio de Janeiro, 2011.

_____. **Sumário**: NBR-6027. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **Resumos**: NBR-6028. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **Numeração progressiva das seções de um documento**: NBR-6024. Rio de Janeiro, 2012.

_____. **Informação e documentação – citações em documentos – apresentação**: NBR-10520. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **Informação e documentação – referências - elaboração**: NBR-6023. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

BRASIL. Congresso Nacional. **Lei nº 9.394/1996** – Dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional de 20 de dezembro de 1996. Brasília: Diário Oficial da União, 1996.

_____. **Diário Oficial da União: lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008**. Dispõe sobre o estágio de estudantes. Disponível em:

<<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/11788.htm>>. Acesso em: 08 out. 2017.

LIMA, Manolita C.; OLIVIO, Silvio. (Orgs). **Estágio supervisionado e trabalho de conclusão de curso**. São Paulo: Thomson, 2007.

PIETROBON, Sandra Regina Gardacho. (Org.). **Estágio supervisionado curricular na graduação: experiências e perspectivas**. Curitiba: Editora CRV, 2009.

RODRIGUES, Micaías A. Quatro diferentes visões sobre o estágio supervisionado. **Revista Brasileira de Educação**, Rio de Janeiro, v.18, n.55, out-dez. 2013.

LOCAL E DATA:

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS):

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 30/10/2017

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:

Amanda de Queiroz Bessa
Prof. Amanda de Queiroz Bessa
Coord. do Curso de Biblioteconomia da UFAM
SIAPE: 3356590