



## PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA		
<b>CURSO:</b> RELAÇÕES PÚBLICAS	<b>PERÍODO LETIVO:</b> 2017/02	<b>TURMA:</b>
<b>DISCIPLINA:</b> ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	<b>SIGLA:</b> IHC212	
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b> 60h	<b>CRÉDITOS:</b> 03	
<b>TEÓRICA:</b> 30	<b>PRÁTICA:</b> 30	<b>PRÉ-REQUISITO:</b>
<b>PROFESSOR (ES) :</b> PROF. JONAS DA SILVA GOMES JUNIOR		
<b>E-MAIL(S):</b> jonasjr@ufam.edu.br		
Horário das aulas teóricas Terça-Feira - 08h00/12h00	Horário das aulas Práticas Terça-Feira - 08h00 / 12h00	Horário e local de atendimento de alunos: Quinta-Feira - 14h00 / 18h00; sala de professores da Faculdade de Informação e Comunicação (FIC)-UFAM
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)		
O papel e o perfil do assessor de comunicação. A assessoria e os diversos setores da organização. A assessoria e a alta administração. Os instrumentos de uma assessoria de comunicação. Assessoria de imprensa. Exercício do profissional de relações públicas em uma organização: ombudsman, ouvidor, consultor.		
3.OBJETIVOS		
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conhecer o papel e o perfil do assessor de comunicação e do profissional de relações públicas para atuação nos diferentes setores e ambientes organizacionais.</li></ul>		
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Discutir as relações existentes entre assessor e assessorado no contexto organizacional;</li><li>• Identificar as funções básicas e específicas de Relações Públicas nas Assessorias de Comunicação;</li><li>• Reconhecer aspectos relevantes da prática de relações públicas inseridas no contexto das assessorias de comunicação;</li><li>• Planejar a criação de uma assessoria de comunicação ou Agência de Comunicação;</li></ul>		



#### 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA

Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
Aula 01	4h	T	Apresentação detalhada do Plano de Ensino e Discussão com os alunos.  Assessoria de Comunicação: conceitos e funções	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 02	4h	T	A assessoria de comunicação no âmbito organizacional: definição, funções, estrutura e organograma.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 03	4h	T	Dinâmica de atuação. Tipos de assessorias.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 04	4h	T	As assessorias de comunicação e as Relações Públicas	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 05	4h	T	O papel das relações públicas nas assessorias de comunicação.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 06	4h	T	Agências de comunicação e o mercado de relações públicas.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 07	4h	P	O papel e o perfil do assessor.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 08	4h	P	Desafios das Assessorias de Comunicação.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 09	4h	T	A prática das relações públicas nas agências de comunicação	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 10	4h	T	Comunicação interna e externa. Principais atividades e instrumentos.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 11	4h	P	Ferramentas de comunicação para relacionamento com os públicos.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 12	4h	P	Press-releases: elaboração, envio e	Prof. Jonas Gomes Jr





			acompanhamento.	
Aula 13	4h	P	As assessorias de comunicação e as Relações Públicas	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 14	4h	P	O papel das relações públicas nas assessorias de comunicação.	Prof. Jonas Gomes Jr
Aula 15	4h	P		Prof. Jonas Gomes Jr

\*Aula teórica ou prática

\*\* Em caso de disciplinas compartilhadas

### 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Aulas expositivas dialogadas; Utilização de recursos didáticos, vídeos, dinâmica de grupo, atividades, exemplos e exercícios práticos; Leitura orientada, análise, interpretação e discussão de textos selecionados sobre a temática da disciplina; Pesquisa de Campo e apresentação de trabalhos; Visitas de orientação técnica; Palestras com profissionais.

### 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

**Semestre** - Exercícios com os temas das aulas ministradas (0 a 10 pontos)

**Agosto 2017** – Resumos (0 a 10 pontos)

**Outubro 2017** – Apresentação de Proposta de Assessoria de Comunicação (0 a 10 pontos)

**Novembro 2017** – Prova Final com o conteúdo das Unidades I, II e III<sup>1</sup>

Para fins avaliativos, serão considerados os seguintes critérios: Acompanhamento e verificação do interesse, participação e assiduidade; Domínio do conteúdo, capacidade de argumentação e coerência com os textos estudados; Análise do desempenho no cumprimento das atividades, observando o domínio do assunto, estilo de redação, segurança, pontualidade na entrega dos trabalhos, criatividade e senso crítico.

### 7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

#### 7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

DUARTE, Jorge (org.) **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia**: teoria e técnica. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CHINEM, Rivaldo. **Comunicação empresarial**: teoria e o dia-a-dia das assessorias de comunicação. São Paulo: Horizonte, 2006.

CHINEM, Rivaldo. **Assessoria de imprensa**: como fazer. São Paulo: Summus, 2003.

CLEMEN, Paulo. **Como implantar uma área de comunicação interna**: nós, as pessoas fazemos a diferença: guia prático e reflexões. Rio de Janeiro: Mauad, 2005.

KUNSCH, Margarida Maria Krohling. **Planejamento de relações públicas na comunicação integrada**. Ed. Rev. Atual. e ampl. São Paulo: Summus, 2003.

<sup>1</sup> De acordo com a Resolução Nº 23/2017, o discente que obtiver Média dos Exercícios Escolares (MEE) igual ou superior a 8,0 será considerado aprovado na disciplina e dispensado da Prova Final (PF), resguardado o direito de realizá-la.



**7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)**

DUARTE, Rosina. **SOS Comunicação: estratégias para divulgação do terceiro setor.** Porto Alegre: Torno Editorial, 2002.

NEVES, Roberto de Castro. **Comunicação empresarial integrada: como gerenciar: imagem, questões públicas, comunicação simbólica, crises empresariais.** Rio de Janeiro: Mauad, 2000.

TAVARES, Maurício. **Comunicação empresarial e planos de comunicação: integrando teoria e prática.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**LOCAL E DATA:** Manaus, 08 de junho de 2017.

**ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS):** *Jonas da Silva Serra Jr*

**DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO:**

**DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:** *28/06/2017*

*Judy Lima Tavares Sales*  
Judy Lima Tavares Sales  
Coordenação de Comunicação  
Social-Relações Públicas