



## PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Relações Públicas		PERÍODO LETIVO: 2018/2		TURMA: 01
DISCIPLINA: Produção Textual para Meios Eletrônicos e Digitais		SIGLA: IHC 221		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		CRÉDITOS: 4		
TEÓRICA: 4	PRÁTICA:	PRÉ-REQUISITO:		
PROFESSOR (ES) : Aline Ferreira Lira				
E-MAIL(S): aline@ufam.edu.br				
Horário das aulas teóricas 5ª Feira – 8h às 12h		Horário das aulas Práticas		Horário e local de atendimento de alunos: 3ª Feira – 8h às 12h – Sala de professores do curso de Relações Públicas
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
Concepção das mídias eletrônicas e digitais. A linguagem institucional, linguagem jornalística e linguagem publicitária nos meios eletrônicos e digitais. Produção textual e sua aplicação nos formatos eletrônicos e digitais.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
<ul style="list-style-type: none"><li>Apreender os diferentes tipos de linguagem para utilização em produção textual nos formatos eletrônicos e digitais.</li></ul>				
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
08/03 15/03	8h	T	1 – Mídias eletrônicas e digitais e as Relações Públicas <ul style="list-style-type: none"><li>A produção textual em Relações Públicas</li><li>As transições e/ou recomposições dos enunciados em meios eletrônicos e digitais.</li></ul>	



			<ul style="list-style-type: none"><li>Os impactos das tecnologias da informação nas Relações Públicas.</li></ul>	
22/03 29/03 05/04 12/04 19/04 26/04	24h	T/P	<b>2 – Aspectos teóricos e práticos da produção textual em meios eletrônicos e digitais</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Estudo linguístico do Twitter e do Facebook do curso de Relações Públicas</li><li>Produção, revisão e reescrita de <i>posts</i> para Twitter e Facebook do curso.</li></ul>	
03/05 10/05 04/06 17/05 24/05 07/06 14/06 21/06	28h	T/P	<b>3 – Elaboração de Newsletter institucional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Estudo linguístico de Newsletters institucionais</li><li>Produção, revisão e reescrita de newsletter institucional</li></ul>	

\*Aula teórica ou prática

\*\* Em caso de disciplinas compartilhadas

#### 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- ✓ Aulas práticas
- ✓ Leitura orientada, análise, interpretação e discussão de textos
- ✓ Palestras
- ✓ Estudo de Casos
- ✓ Exibição de Filmes
- ✓ Leitura e discussão de livros selecionados

#### 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

05/04 – Prova escrita

10/05 – Portfólio

21/06 – Apresentação da Newsletter

05/07 – Prova Final



## 7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

### 7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

- GUEDES, Paulo Coimbra. **Da redação à produção textual: o ensino da escrita**. São Paulo: Parábola Editorial, 2009.
- KUNSCH, Margarida M. Krohling (org). **Comunicação organizacional: histórico, fundamentos e processos**. Vol. 01. São Paulo: Saraiva, 2009.
- LÉVY, Pierre. **O que é virtual?** São Paulo: 34, 1997.
- MOURA, Leonardo. **Como escrever na rede: manual de conteúdo e redação para internet**. Rio de Janeiro: Record, 2002.
- PINHO, J. B. **Relações Públicas na Internet: técnicas e estratégias para informar e influenciar públicos de interesse**. São Paulo: Summus, 2003.

### 7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

- BIVINS, Thomas. **Handbook for Public Relations writing**. 2. Ed. Nova Iorque: NTC Business Book, 1991.
- CAVALCANTE, Mônica Magalhães. **Os sentidos do texto**. São Paulo: Contexto, 2014.
- CHAMUSCA, Marcello; CARVALHAL, Márcia. **Relações Públicas digitais: o pensamento nacional sobre o processo de relações públicas interfaceado pelas tecnologias digitais**. Salvador: Edições VNI, 2010.
- GERALDI, João Wanderlei; CITELLI, Beatriz (orgs.). **Aprender e ensinar com textos de alunos**. 6. ed. São Paulo: Cortez, 2004.
- FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1995.
- KOCH, Villaça; ELIAS, Vanda Maria. **Ler e escrever: estratégias de produção textual**. 2. ed. São Paulo: Contexto, 2015.
- MARDER, Bianca. **Relações Públicas na Contemporaneidade**. São Paulo: Summus, 2017.
- MCKEE, Robert. **Story: substância, estrutura, estilo e os princípios da escrita de roteiro**. Curitiba: Arte & Letra, 2006.
- NEWSON, Doug; CARREL, Bob. **Public Relations writing: form and style**. 6 ed. Belmonte, Califórnia: Wadsworth, 2001.
- PINKER, Steven. **Guia de escrita: conceber um texto com clareza, precisão e elegância**. São Paulo: Contexto, 2016.
- SANTOS, Leonor Werneck; RICHE, Rosa Cuba; TEIXEIRA, Cláudia Souza. **Análise e produção de textos**. São Paulo: Contexto, 2015.
- SOUZA, Osmar de; BOHN, Hilário I. **Escrita e cidadania**. Florianópolis: Insular, 2003.
- SQUIRRA, Sebastião. **Jornalismo online**. São Paulo: Arte e Ciência, 1998.
- VERGILI, Rafael. **Relações Públicas, mercado e redes sociais**. São Paulo: Summus, 2014.

LOCAL E DATA: *Manaus, 31 de outubro de 2017*

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS): *Aline Ferreira Lima*

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO:

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:

*Judy Lima Tavares Sales*  
Judy Lima Tavares Sales  
Coordenação de Comunicação