



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Relações Públicas		PERÍODO LETIVO: 2018/1	TURMA: 1	
DISCIPLINA: Administração e Relações Públicas		SIGLA: IHC 132		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		CRÉDITOS: 4		
TEÓRICA: 4	PRÁTICA: -	PRÉ-REQUISITO:		
PROFESSOR (ES) : Célia Maria da Silva Carvalho				
E-MAIL(S): ccarvalho@ufam.edu.br ; ccarvalhoufam@gmail.com				
Horário das aulas teóricas 3ª.-feira – 8h- 12h	Horário das aulas Práticas	Horário e local de atendimento de alunos: 6ª – 14h- 16h 5ª. – 8h – 10h		
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
I-Visão do campo da administração: conceitos, princípios e funções. II -Influência histórico-social sobre o ambiente das organizações e sobre o pensar e o fazer da ciência administrativa. III -Evolução do pensamento administrativo: da abordagem clássica à atualidade - enfoques, autores e correntes. IV -Administração e comunicação: convergências.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
Oportunizar aos alunos uma visão geral do campo da administração e suas interrelações com a área de comunicação.				
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
Março/2017 6,13,20,27	16	T	Unidades I - Visão do campo da administração conceitos, princípios e funções.	



Abril/2017 3,10,17, 24,	16	T	Unidades II e III - Influência histórico-social sobre o ambiente das organizações e sobre o pensar e o fazer da ciência administrativa. Evolução do pensamento administrativo: da abordagem clássica à atualidade - enfoques, autores e correntes
Maió/2017 8,15,22,29	16	T	Unidade III e IV - Evolução do pensamento administrativo: da abordagem clássica à atualidade - enfoques, autores e correntes. Administração e comunicação: convergências
Junho/2017 5, 12, 19	12	T	Unidade IV - Administração e comunicação: convergências. As Relações Públicas e a Administração.

*Aula teórica ou prática

** Em caso de disciplinas compartilhadas

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Aulas expositivas
- Leituras reflexivas de textos e livros;
- Discussão em grupo com base na formulação de problemas práticos;
- Estudos de casos;
- Exibição de vídeos;
- Palestras
- Visitas a organizações.
- Leitura orientada e discussão de livros e textos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- Leitura, análise e discussão de livro – (4 livros) – Compreensão dos assuntos discutidos no livro; formulação de opiniões:
Leitura e discussão do livro “A empresa viva”, Arie de Geus **20/3**; Leitura e discussão do livro “A História da Riqueza dos Homens”, Leo Huberman **10/4**; Leitura e discussão do livro “Imagens da Organização”, Gareth Morgan, **8/5**; Leitura e discussão do livro “Feitiço das Organizações”, Maria Aparecida Rhein Schirato, **26/6**-
- Seminários – Domínio do conteúdo a ser apresentado; argumentação e coerência nas idéias apresentadas: **3/4, 10/4/3, 17/4**
- Visita a organizações - Observação indireta e produção de relatório técnico: **24/4, 19/6**



- Encontro de Ideias - Domínio e compreensão do conteúdo exposto – 20/3 e 29/5
- Prova Final – 3/7

7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

Referências básicas

ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nerio. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Campus, 2011.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teoria e processo**. São Paulo: PrenticeHall, 2004.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. 7. ed. São Paulo: Campus, 2004.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico: Conceitos, Metodologia e Práticas**. São Paulo. Atlas, 1999.

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia de; MOTTA, Fernando Prestes. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Thompson, 2006.

7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

Referências complementares

KUNSCH, Margarida M. Krohling (org.). **Comunicação Organizacional: histórico, fundamentos e processos**. São Paulo: Saraiva, 2009. v. 1.

MACHADO NETO, Manoel Marcondes. **Relações Públicas e Marketing: convergências entre comunicação e administração**. Rio de Janeiro: Conceito Editorial, 2008.

PECI, Alketa; SOBRAL, Filipe. **Administração: teoria e prática**. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

LOCAL E DATA: Manaus, 31 de outubro de 2017

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS): *Ceti - Carvalho*

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: *31/10/2017*

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO DO CURSO: *31/10/2017*

Frederico Sales
Coordenação de Comunicação
Social/Relações Públicas