



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Biblioteconomia		PERÍODO LETIVO: 2018/1		TURMA: 1, 2 e 3
DISCIPLINA: Estágio IV		SIGLA: IHB098		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		CRÉDITOS: 2		
TEÓRICA:	PRÁTICA: 60	PRÉ-REQUISITO:		
PROFESSOR (ES) : Dayse Enne Botelho – Turma 1; Guilhermina de Melo Terra – Turma 2 e Suely Oliveira Moraes Marquez – Turma 3.				
E-MAIL(S):				
Horário das aulas teóricas _____		Horário das aulas Práticas Sexta-feira – 08h/12h		Horário e local de atendimento de alunos: Segunda-feira – 14h/16h; sala de professores do Curso de Biblioteconomia.
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
Atividades de aprendizagem social, profissional e cultural em situações reais de vida e trabalho, dentro do campo sócio-profissional das áreas que constituem o campo da Biblioteconomia.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
Proporcionar aos alunos a oportunidade para o aprofundamento e a verticalização de estudos e pesquisas sobre aspectos teórico-práticos observados nos períodos anteriores, ou quaisquer outros do seu interesse, com vistas a apoiar a elaboração dos projetos de pesquisa e de monografia de conclusão do curso.				
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
09,16,23,30 de março	16	P	Histórico da instituição; regimento e políticas; procedimentos operacionais dos serviços.	Dayse, Guilhermina e Suely
06,13,20,27 de abril	16	P	Descrição física da unidade de informação. Descrição dos produtos e serviços oferecidos.	Dayse, Guilhermina e Suely



04,11,18,25 de maio	16	P	Descrição física da unidade de informação; descrição dos produtos e serviços oferecidos.	Dayse, Guilhermina e Suely
01,08,15 de junho	12	P	Descrição do serviço de atendimento ao público (referência); descrição do fluxo de comunicação organizacional (Instituição mantenedora, unidade de informação, e usuários); interação da unidade de informação com o usuário.	Dayse, Guilhermina e Suely

*Aula teórica ou prática

** Em caso de disciplinas compartilhadas

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Participação em atividades de natureza social, profissional e cultural nos campos de estágio, nos espaços acadêmicos e na sociedade em geral;
- Reunião periódica com os discentes;
- Apresentação do regimento do estágio I;
- Entregar do kit de documentos para orientação, acompanhamento e controle das atividades dos alunos: calendário de entrega de relatório; regulamento do estágio; folha de controle diário de frequência, folha de avaliação mensal do aluno.
- Visitas periódicas aos campos de estágio, para ouvir os bibliotecários - orientadores sobre o andamento das atividades e desempenho dos alunos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

O desempenho do aluno será avaliado:

- Pelo professor – orientador;
- Pelo supervisor do campo (bibliotecário);
- Por auto-avaliação.

Os instrumentos serão:

- a) Folha de controle de frequência – responsabilidade do supervisor de campo (bibliotecário)
- b) Folha de avaliação mensal do aluno – responsabilidade do supervisor do campo (bibliotecário);
- c) Auto-avaliação do aluno como parte do relatório das atividades – responsabilidade discente
- d) Relatórios parciais e relatório final – responsabilidade do professor – orientador e supervisor do campo (bibliotecário).

O relatório final deverá ser elaborado observando os seguintes itens: elementos externos; elementos pré-textuais; elementos textuais; elementos pós-textuais.

7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação: NBR-14724. Rio de Janeiro, 2011.



- _____. **Sumário:** NBR-6027. Rio de Janeiro, 2013.
- _____. **Resumos:** NBR-6028. Rio de Janeiro, 2003.
- _____. **Numeração progressiva das seções de um documento:** NBR-6024. Rio de Janeiro, 2012.
- _____. **Informação e documentação – citações em documentos – apresentação:** NBR-10520. Rio de Janeiro, 2002.
- _____. **Informação e documentação – referências - elaboração:** NBR-6023. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

BRASIL. Congresso Nacional. **Lei nº 9.394/1996** – Dispõe sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional de 20 de dezembro de 1996. Brasília: Diário Oficial da União, 1996.

_____. **Lei nº 11.788/2008** – Dispõe sobre o estágio de estudantes. Brasília: Diário Oficial da União, 2008.

_____. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Superior. **Manual do estagiário**. Brasília: MEC, 1990.

PICONEZ, Stela C. B. (Org.). **A prática de ensino e o estágio supervisionado**. 2. ed. Campinas, SP: Papirus, 1994.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio e de pesquisa em Administração: guia para estágios, trabalhos de conclusão, dissertações e estudo de caso**. 3. ed. São Paulo, SP: Atlas, 2005.

LOCAL E DATA:

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS):

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO:

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:

Amanda de Queiroz Bessa
Prof. Amanda de Queiroz Bessa
Coord. do Curso de Biblioteconomia da UFAM
SIAPE: 3356590