



## PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Biblioteconomia		PERÍODO LETIVO: 2018/1		TURMA: 01
DISCIPLINA: Teoria da Administração em Unidades de Informação				SIGLA: IHB007
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		CRÉDITOS: 4		
TEÓRICA: 60h	PRÁTICA: 0h	PRÉ-REQUISITO: Não tem		
PROFESSOR: Felipe Vlaxio				
E-MAIL: felipevlaxio@gmail.com				
<b>Horário das aulas teóricas</b> 2ª. Feira – 10h00 / 12h00 6ª. Feira – 08h00 / 10h00		<b>Horário das aulas Práticas</b> Sem aula prática.		<b>Horário e local de atendimento de alunos</b> 2ª. Feira – 12h00 / 14h00; Sala de professores, nº. 13.
2. EMENTA				
Antecedentes históricos da administração. Conteúdos e objeto de estudo da administração. A administração na sociedade moderna e suas perspectivas futuras. Principais abordagens do pensamento administrativo. Aplicação das abordagens teóricas ao ambiente organizacional da informação.				
3. OBJETIVOS				
3.1 GERAL				
Proporcionar aos alunos condições para a obtenção de conhecimentos teórico-práticos que os habilitem ao emprego dos conceitos e fundamentos da teoria geral da administração nas unidades e serviços de informação.				
4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Data	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T, P)*		
05/03/2018	2 horas	T	Apresentação e discussão do Plano de Ensino. Administração e organizações: conceitos, características e objetos da administração.	Felipe Vlaxio
09/03/2018			História da administração: dos primórdios até a atualidade.	
12/03/2018			Influência dos filósofos, das organizações, da Igreja Católica, dos militares. Subsídios interdisciplinares à administração.	
16/03/2018			Administração e gestão. Eficiência e Eficácia. Conceitos e características de organização.	
19/03/2018			Organizações, instituições e empresas. Unidades de informação enquanto organização.	
23/03/2018			Funções administrativas: características, objetivos e aplicação	
26/03/2018			Planejamento. Organização. Direção. Controle. Tomada de decisão.	
30/03/2018			Revisão para a prova: todos os conteúdos anteriores.	





02/04/2018		<b>Avaliação 01 (10 pontos)</b>
06/04/2018		<b>Avaliação 01: segunda chamada</b>
09/04/2018		Teoria geral da administração: variáveis, escolas e precursores.
13/04/2018		Elementos da administração. Níveis da administração. Tarefas: administração científica. Estrutura. Pessoas. Ambiente.
16/04/2018		Teoria Clássica.
20/04/2018		Teoria Neoclássica.
23/04/2018		Teoria da burocracia. Teoria estruturalista.
27/04/2018		Teoria das relações humanas. Teoria do comportamento organizacional.
30/04/2018		Teoria dos sistemas. Teoria da contingência.
04/05/2018		<b>Avaliação 02: Exposição Oral</b>
07/05/2018		<b>Avaliação 02: Exposição Oral</b>
11/05/2018		<b>Avaliação 02: Exposição Oral</b>
14/05/2018		Administração privada, estatal e autônoma.
18/05/2018		Administração de ONG's. Administração de empresas.
21/05/2018		Missão, visão e valores. Habilidades do administrador.
25/05/2018		Teoria da ação comunicativa.
28/05/2018		Administração de unidades de informação. Atuação do administrador.
01/06/2018		Fenômenos virtuais. Administração de redes.
04/06/2018		Inovação em administração. Administração de tecnologias.
08/06/2018		Bibliotecário-Administrador.
11/06/2018		<b>Avaliação 03 (10 pontos)</b>
15/06/2018		<b>Correção e Ajuste de Notas.</b>

\*Aula teórica ou prática

\*\* Em caso de disciplinas compartilhadas

## 5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

### 5.1 Metodologia

- Aulas dialogadas, expositivas e práticas.
- Apreciação e análise de material audiovisual.
- Leitura e discussão de textos selecionados.
- Estudos de caso.
- Exercícios de fixação.

### 5.2 Recursos didático-pedagógicos

- Utilização do quadro-branco.
- Apresentação em Slides.





- Manuseio de livros e textos.
- Usufruto de equipamentos tecnológicos.

## 6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- **Avaliação 01:** Prova Escrita (10 pts.)
- **Avaliação 02:** Exposição Oral (5 pts.) + Trabalho Escrito (5 pts.)
- **Avaliação 03 [FINAL]:** Exercícios de Fixação (5 pts.) + Fichamentos (5 pts.)

## 7. REFERÊNCIAS

### 7.1 BÁSICA

ABREU, A. Bergamini de. Novas reflexões sobre a evolução da teoria administrativa: os quatro momentos cruciais no desenvolvimento da teoria organizacional. **Revista de Administração Pública**, Rio de Janeiro, v. 16, n. 4, p. 39-25, out./dez., 1982.

ROMANI, Claudia; BORSZCZ, Iraci. **Unidades de informação: conceitos e competências**. Florianópolis: UFSC, 2006. 133 p.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da administração**. São Paulo: McGraw Hill do Brasil, 1991. 617 p.

\_\_\_\_\_. **Iniciação à administração de pessoal**. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.

FARIA, José Carlos. **Administração: introdução ao estudo**. 2. ed. São Paulo: Pioneiro, 1996.

FLEURY, Maria Tereza Leme et al. **Cultura e poder nas organizações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

FREITAS, Maria Ester de. **Cultura organizacional: formação, tipologia e impactos**. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1991.

HAMPTON, David R. **Administração contemporânea**. São Paulo: Makron Books do Brasil, 1992. 590 p.

LODI, João Bosco. **História da administração**. São Paulo: Pioneira, 1998. 95 p.

MOTTA, Fernando C. Prestes. **Teoria geral da administração: uma introdução**. São Paulo: Pioneira, 1985. 210 p.

MOTA, F. Prestes. **Teoria geral de administração: uma introdução**. 17. ed. São Paulo: Pioneira, 1991.

OLIVEIRA, Marco A. **Cultura organizacional**. São Paulo: Nobel, 1988. 95 p.

RAGO, Luiza M.; MOREIRA, Eduardo F. P. **O que é taylorismo**. São Paulo: Brasiliense, 1994. 105 p.

SÁ, Maria Auxiliadora Diniz de. Cultura de empresa: um elemento de explicação da realidade organizacional. **Estudos Avançados em Administração**, João Pessoa, v. 6, n. 2, p. 952-966, dez. 1998.

SCALAN, Burt K. **Princípios de administração e comportamento organizacional**. São Paulo: Atlas, 1979. 466 p.

STUEART, Robert D., MORAN, Bárbara B. **Library and information centre management**. 4. ed. Colorado: Libraries Unlimited, 1993.

WHITE, Herbet S. **Library personnel management**. Nova York: Knowledge Industry Publications, 1985.

### 7.2 COMPLEMENTAR

BERAQUET, Vera Silvia Marão; CIOL, Renata (Org.). **O profissional da informação na gestão: uma coletânea**. Campinas: Akadêmica, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

DRUKER, Peter. **A nova era da administração**. São Paulo: Pioneira, 1986.

MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000.



LOCAL E DATA: Manaus/AM, 31 de outubro de 2017.

ASSINATURA DO PROFESSOR:

*Felipe V. Laxo*

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 31/10/2017.

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO(A) DO CURSO: 31/10/2017.

*Amanda de Bessa*

Profª Amanda de Queiroz Bessa  
Coord. do Curso de Biblioteconomia da UFAM  
SIAPE: 3356590