



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Biblioteconomia		PERÍODO LETIVO: 2018/01		TURMA:
DISCIPLINA: Arquivística		SIGLA: IHB073		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		CRÉDITOS: 4		
TEÓRICA: 4	PRÁTICA: 0	PRÉ-REQUISITO:		
PROFESSOR (ES) : Me. Eliane Silveira Gonçalves				
E-MAIL(S): gon_eliane@yahoo.com.br				
Horário das aulas teóricas Sábado – 08h /12h		Horário das aulas Práticas Não tem aulas práticas		Horário e local de atendimento de alunos: 6ª. Feira - 14h00 / 18h00; sala de professores do Colegiado do Curso 05
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
Natureza e tipos de arquivos. Planejamento e organização de arquivos administrativos e técnicos. Fluxo de informação, levantamento e análise e tabela de temporalidade. Teoria das 3 idades. Sistemas e métodos de arquivamento: alfabético, numérico, geográfico, cronológico e por assunto. Controle de recebimento, transmissão e expedição de documentos.				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
Capacitar ao aluno a planejar e organizar arquivos de 1ª, 2ª e 3ª idades.				
3.2 ESPECÍFICOS (se houver)				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor**
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
10/03	4h	t	Unidade 1: Apresentação da Ementa - Regras / O que e Arquivologia?	Me. Eliane Silveira Gonçalves
17/03	4h	T	Unidade 1: Relação da Arquivologia com a Biblioteconomia Arquivologia, Biblioteconomia: conceitos e diferenças	Me. Eliane Silveira Gonçalves



24/03			Unidade 1: Apresentação da Arquivologia, arquivo e documentos: História, Conceito, Arquivos e suas classificações, Documentos e suas classificações.	
07/04	4h	T	Unidade 2: Princípios Arquivísticos,	Me. Eliane Silveira Gonçalves
14/04			Unidade 3: Gestão De Documentos – história, conceito e teorias	Me. Eliane Silveira Gonçalves
28/04			Prova	Me. Eliane Silveira Gonçalves
05/05			Unidade 3: Arquivo Corrente, Arquivo Intermediário, Arquivo Permanente	Me. Eliane Silveira Gonçalves
12/05			Unidade 4: Método de Arquivamento, Classificação e Avaliação (palestra do Rodolfo)	Me. Eliane Silveira Gonçalves
19/05			Unidade 5: Arquivologia : legislação e ética / Explicação da Segunda Avaliação – Seminário	Me. Eliane Silveira Gonçalves
26/05			Aula vaga de orientação	Me. Eliane Silveira Gonçalves
02/06			Aula vaga de orientação	Me. Eliane Silveira Gonçalves
09/06			Apresentação do Seminário	Me. Eliane Silveira Gonçalves
16/06			Apresentação do Seminário / Explicação da Terceira Avaliação - Artigo	Me. Eliane Silveira Gonçalves
23/06			Aula vaga e orientação	Me. Eliane Silveira Gonçalves
30/06			Entrega do Trabalho Final	Me. Eliane Silveira Gonçalves

*Aula teórica ou prática

** Em caso de disciplinas compartilhadas

5.PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

- Aulas expositivas
- Vídeos
- Seminários
- Debates sobre os temas abordados



6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

- 1ª Avaliação: instrumento individual, valendo de 0(zero) a 05 (cinco) pontos + exercícios em sala envolvendo os textos indicados valendo de 0 (zero) a 01 (um) cada.
- 2ª Avaliação: Seminário em grupo, valendo de 0(zero) a 07 (sete) pontos + relatório de apresentação dos seminários de todos os grupos valendo 0 (zero) a 03 (três).~
- 3ª Avaliação: instrumento dissertativo em grupo, valendo de 0(zero) a 10(dez) pontos.

7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: O Arquivo, 2005. (Publicações técnicas-AN, n. 51). Disponível em: <http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Dicion%20Term%20Arquiv.pdf> Acesso em 13 mar. 2011.

DELMAS, Bruno. Arquivos para quê? Tradução de Danielle Ardailson. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso (IFHC), 2010.

FONSECA, Maria Odila. Arquivologia e Ciência da Informação. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

OLIVEIRA, Marlene de (Coord.). Ciência da informação e biblioteconomia: novos conteúdos e espaço de atuação. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2005.

PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3. ed. revista e ampliada. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getulio Vargas, 2005.

SCHELLENBERG, Theodore R. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

SCHMIDT, Clarissa Moreira dos Santos. A construção do objeto científico na trajetória histórico-epistemológica da Arquivologia. Associação de Arquivistas de São Paulo – São Paulo: ARQ-SP, 2015

SILVA, Armando Malheiro da et al. Arquivística – teoria e prática de uma ciência da informação. Porto: Afrontamento, 1999.

7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

ANDRADE, Wagner Matias de. A quadratura do círculo: a informação e algumas questões arquivísticas brasileiras. Ciência da Informação, Brasília, v. 23, n. 3, p. 359-362, jan. /abr. 1993.

BELLOTTO, Heloísa Liberalli.- Arquivos permanentes: tratamento documental. 2a.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

JARDIM, José Maria. A produção de conhecimento arquivístico: perspectivas internacionais e o caso brasileiro (1990 -1995). Ciência da Informação, Brasília, v.27, n. 3, p 243-252, set./dez. 1998.

LOPES, Luís Carlos. A informação e os arquivos: teoria e práticas. Niterói EDUFF, São Carlos: EDUFCAR, 1996. 142 p.

_____. Arquivópolis: uma utopia pós-moderna. Ciência da Informação, Brasília, v. 22,n. 1, p. 41-



43. jan./abr. 1993. Disponível em: <<http://revista.ibict.br/index.php/ciinf/article/download/1214/854>>. Acesso em 13 mar. 2011.

OLIVEIRA, Eliana Braga; SOUSA, Tarcísio Barbosa de. O ensino superior de Arquivologia no Brasil. Cenário Arquivístico. Brasília: v.2, n.2, p.48-51, jul. set 2003.

ROUSSEAU, Jean-Yves ; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa : Publicações Dom Quixote, 1998.

SHELLENBERG, Theodore Roosevelt. Arquivos modernos: princípios e técnicas. Trad. Nilza Teixeira Soares. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

SILVA, Armando Malheiro da; RIBEIRO, Fernanda; RAMOS, Júlio; REAL, Manuel Luís. Arquivística: teoria e prática de uma Ciência da Informação. Porto: Afrontamento, 1998.

SOUZA, Eneida Maria e MIRANDA, Wnader Mello: Arquivos Literários. Belo Horizonte. Ateliê Editorial, 2001

LOCAL E DATA: Manaus, 31/10/17

ASSINATURAS DOS PROFESSORES(AS): Eliana Silveira Gonçalves

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 31/10/2017

DATA DA ASSINATURA DO(A) COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:

Amanda Bessa
Prof. Amanda de Queiroz Bessa
Coord. do Curso de Biblioteconomia da UFAM
SIAPE: 3356590