



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA				
CURSO: Arquivologia		PERÍODO LETIVO: 2018.1	TURMA: 01	
DISCIPLINA: Arranjo e descrição de documentos		SIGLA: IHQ 003		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60h		CRÉDITOS: 04		
TEÓRICA: 60h	PRÁTICA: 00h	PRÉ-REQUISITO: sem pré-requisitos		
PROFESSOR (ES) : Leandro Coelho de Aguiar				
E-MAIL(S): aguiarlc@gmail.com				
Horário das aulas teóricas 4ª. Feira - 18h00 / 21h45	Horário das aulas teóricas	Horário e local de atendimento de alunos: 4ª. Feira - 15h00 / 17h00; sala de professores do Colegiado do Curso – sala 06 2ª. Feira – 18h00 / 20h00; sala de professores do Colegiado do Curso – sala 06 (agendar antes pelo e-mail aguiarlc@gmail.com)		
2. EMENTA(conforme o PPC do curso)				
Arranjo de documentos, operação de arranjo, princípio e regras de arranjo. Descrição de documentos, objetivos, principais elementos, descrição eletrônica (Ica-atom), Normas de descrição instrumentos de pesquisa				
3.OBJETIVOS				
3.1 GERAL(conforme o PPC do curso)				
Compreender as noções sobre arquivos permanentes, identificação e sistemática do arranjo, o processo da descrição documental, assim como identificar os fundamentos da organização e da representação da informação através dos instrumentos de pesquisa. - identificar a relação dos princípios arquivísticos com o arquivo permanente; - entender as atividades do arquivista em relação ao arquivo permanente; - compreender a sistemática de arranjo; - identificar as normas de descrição; - conhecer e compreender os instrumentos de pesquisa				
4.CONTEÚDO PROGRAMÁTICO/CRONOGRAMA				
Datas	Aulas		Conteúdo	Professor
	Carga horária	Tipo (T,P)*		
Aula 01 07/03	4h	T	Apresentação do curso e introdução ao conceito e histórico de arranjo e descrição	Leandro C de Aguiar
Aula 02 14/03	4h	T	O que é arquivo permanente e a função do arquivo na sociedade hoje	Leandro C de Aguiar
Aula 03 21/03	4h	T	O histórico e conceito do princípio da proveniência e respeito aos fundos	Leandro C de Aguiar
Aula 04 28/03	4h	T	O conceito de arranjo como representação intelectual estruturada	Leandro C de Aguiar



Aula 05 04/04	4h	T	Processo de elaboração e aplicação do quadro de arranjo	Leandro C de Aguiar
Aula 06 11/04	4h	T	Processo de elaboração e aplicação do quadro de arranjo (Atividade avaliativa 1)	Leandro C de Aguiar
Aula 07 18/04	4h	T	Aspectos históricos e conceituais da descrição arquivística	Leandro C de Aguiar
Aula 08 25/04	4h	T	Normatização da descrição arquivísticas: Isad (G) e Nobrade	Leandro C de Aguiar
Aula 09 02/05	4h	T	Normatização da descrição arquivísticas: Issar (CPF)	Leandro C de Aguiar
Aula 10 09/05	4h	T	Normatização da descrição arquivísticas: ISDF e Isdiah	Leandro C de Aguiar
Aula 11 16/05	4h	T	Normatização através do ICA-TAM	Leandro C de Aguiar
Aula 12 23/05	4h	T	Normatização através do ICA-TAM (Atividade avaliativa 2)	Leandro C de Aguiar
Aula 13 30/05	4h	T	Instrumentos de pesquisa	Leandro C de Aguiar
Aula 14 06/06	4h	T	Instrumentos de pesquisa	Leandro C de Aguiar
Aula 15 13/06	4h	T	Instrumentos de pesquisa (Atividade avaliativa 3)	Leandro C de Aguiar

5. PROCEDIMENTOS DE ENSINO E DE APRENDIZAGEM

Recursos didático-pedagógicos: quadro e data show; Aulas expositivas; Leitura e debate de textos; Aulas práticas e visitas técnicas; Trabalhos individuais e em grupos.

6. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Visando possibilitar as múltiplas possibilidades de aprendizado do aluno, as avaliações serão divididas em 4 partes:

1. Assiduidade (máximo de 25% de falta) e participação nos debates em sala de aula (0 a 5 pontos);
2. Auto-avaliação do próprio aluno (0 a 05 pontos);
3. Exercícios de verificação de aprendizado (0 a 10 pontos);
4. Avaliação final individual (0 a 10 pontos).

7. REFERÊNCIAS (conforme o PPC do curso)

7.1 BÁSICA (mínimo de 03 indicações, conforme o PPC do curso)

1. CAMARGO, Ana Maria de Almeida; NELLOTTO, Heloisa Liberalli (Coords.) Dicionário de terminologia Arquivista. São Paulo: AAB-SP, 1996.
2. CONSELHO INTERNACIONAL DE ARQUIVOS. ISAD (G): Norma Geral Internacional de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
3. CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVO. NOBRADE: Norma brasileira de descrição. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2016.



7.2 COMPLEMENTAR (mínimo de 05 indicações, conforme o PPC do curso)

1. BELLOTO, Heloisa Liberali. Arquivos permanentes: tratamento documental. 4º ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006.
2. BRASIL. Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.
3. DUCHEIN, Michel. O respeito aos fundos em arquivísticas: princípios teóricos e problemas práticos. Tradução. Maria Amélia Gomes Leite. Arquivo e Administração. Rio de Janeiro, v. 10-14, nº1, p. 14-33, abr. 1982, 1986
4. ROUSSEAU, Jean-Yves e COUTURE, Carol. Fundamentos da disciplina arquivística. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998.
5. SCHELLENBERG, Theodore R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas – Tradução de Nila Soares – 6º edição – Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.

LOCAL E DATA: 30/10/2017

ASSINATURAS DA PROFESSORA:

DATA DA APROVAÇÃO DO COLEGIADO DO CURSO: 30/10/2017

DATA DA ASSINATURA DA COORDENADOR DO COLEGIADO (A) DO CURSO:

Prof.ª Me. Marcieli Brondani de Souza
Universidade Federal do Amazonas
Curso de Arquivologia / FIC